

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Сургутский  
спасательный центр»

С.Г. Неретин

« 5 » 09 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту - Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» (далее по тексту – отдел).

1.2. Отдел включен в структуру муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» (далее по тексту - МКУ «ССЦ») на основании распоряжения Администрации города от 04.12.2012 № 3781 «О передаче функций отдела по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 19.07.2013 № 5240 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны», иными муниципальными правовыми актами города Сургута, Уставом МКУ «ССЦ» и настоящим Положением.

1.4. Образовательная деятельность отдела осуществляется на основании бессрочной лицензии на право оказывать образовательные услуги по дополнительной программе в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, полученной МКУ «ССЦ» 4 марта 2015 г.

1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет директор МКУ «ССЦ». Возглавляет и непосредственно руководит отделом - начальник отдела.

## II. Основные задачи отдела

2.1. Организация и проведение плановой подготовки должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, привлекаемых к решению вопросов по защите населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью формирования новых стереотипов поведения и культуры безопасности жизнедеятельности населения.

## III. Основные задачи отдела

3.1. Планирование и осуществление обучения должностных лиц по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Проведение занятий с отдельными категориями должностных лиц в соответствии с ежегодным планом комплектования учебных групп.

3.3. Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## IV. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Отдел разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке директору МКУ «ССЦ»:

4.1.1. Исключен.

4.1.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (обучения) руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.1.3. Предложения по организации учебного процесса в МКУ «ССЦ».

4.2. Отдел организует:

4.2.1. Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города и организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2.2. Предоставление в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города донесений об учебной и методической работе отдела.

4.2.3. Сбор и обобщение данных для разработки Плана комплектования учебных групп МКУ «ССЦ» согласно Порядку оказания образовательной услуги юридическим лицам по подготовке и обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Отдел осуществляет:

4.3.1. Проведение плановых занятий с должностными лицами органов местного самоуправления и организаций города по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно Плану комплектования учебных групп на текущий год.

4.3.2. Пропаганду знаний среди неработающего населения в соответствии с ежегодным Комплексным планом мероприятий по подготовке неработающего населения города.

4.3.3. Оказание методической помощи должностным лицам организаций по вопросам подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3.4. Проведение выездных занятий в организации и учреждения города согласно плану работы отдела, утвержденному директором МКУ «ССЦ».

4.3.5. Разработку планирующих и отчетных документов, регламентирующих деятельность отдела.

4.3.6. Разработку учебно-методических пособий и рекомендаций по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

## V. Структура отдела

5.1. В соответствии с действующим штатным расписанием МКУ «ССЦ» в состав отдела входят:

- начальник отдела - 1 ед.;
- специалист ГО отдела - 3 ед.;
- ведущий документовед отдела - 1 ед.

Штатная численность отдела составляет 5 человек постоянного состава.

5.2. Функциональные обязанности работников отдела разрабатываются на каждую должность, предусмотренную штатом отдела, и утверждаются директором МКУ «ССЦ».

5.3. Начальник и работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУ «ССЦ» в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела несёт персональную ответственность за организацию деятельности отдела и за выполнение возложенных на него задач.

## VI. Права и обязанности отдела

6.1. В целях осуществления своей деятельности отдел имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в организациях города,

структурных подразделениях Администрации города информацию, необходимую для разработки планирующих документов отдела.

6.1.2. Приглашать для проведения занятий по отдельным темам программы подготовки (обучения) специалистов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.

6.1.3. Привлекать к проведению практических занятий со слушателями аттестованных спасателей и специалистов МКУ «ССЦ».

6.1.4. Использовать закрепленное за отделом имущество по целевому назначению, а также пользоваться учебными площадями, транспортными средствами и другим техническим оборудованием МКУ «ССЦ» в соответствии с установленным в МКУ «ССЦ» порядке.

6.1.5. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, проводимых директором МКУ «ССЦ».

6.1.6. Решать вопросы по организации учебного процесса самостоятельно, а при необходимости выносить их для обсуждения на совещания.

6.1.7. Оказывать платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организациям (юридическим лицам), не включенным в План комплектования учебных групп на текущий год.

6.2. Отдел обязан:

6.2.1. Руководствоваться разделом 3 и 4 настоящего Положения.

6.2.2. Предоставлять руководителю МКУ «ССЦ» достоверные сведения и материалы по всем вопросам деятельности, отнесенным к компетенции отдела.

6.2.3. Выдавать слушателям, прошедшим подготовку по дополнительной профессиональной программе и успешно сдавшим итоговую аттестацию, соответствующие документы установленного образца.

6.2.4. Вести статистический учет слушателей, прошедших подготовку в отделе, и обеспечивать сохранность их персональных данных.

6.2.5. Осуществлять хранение планирующих и отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых документов и с установленным в МКУ «ССЦ» порядком.

6.2.6. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, принимать меры к предотвращению ущерба.

#### IV. Заключительные положения

7.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с работниками отдела и директором муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр».