

Утверждаю
Директор МКУ
«Сургутский спасательный центр»
С.Г. Неретин

« 09 » 10 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в ЧС МКУ «Сургутский спасательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом МКУ «Сургутский спасательный центр», на основе Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования.

1.2. Методический совет отдела по организации курсов ГО и подготовке населения к действиям в ЧС (далее по тексту – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, сформированный в целях координации и повышения эффективности учебно – методической работы отдела.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования, нормативными актами Администрации города, Уставом и приказами директора МКУ «Сургутский спасательный центр» (далее по тексту – МКУ «ССЦ»).

1.4. Решения, принятые Методическим советом, являются обязательными для исполнения всеми работниками отдела.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности учебно – методической работы отдела, повышение квалификации специалистов отдела, рост их профессионального мастерства и аттестация на соответствие занимаемой должности.

2.2. Задачи Методического совета отдела:

- разработка основных направлений учебно – методической работы отдела;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных профессиональных

программ повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организация работы по совершенствованию методик проведения различных видов занятий и их учебно – методическое и материально – техническое обеспечение;
- разработка предложений по повышению квалификации специалистов отдела и аттестация на соответствие занимаемой должности;
- внедрение в учебный процесс новых форм и методов подготовки с использованием современных учебно – методических материалов, программного обеспечения занятий, в том числе электронных учебных пособий;
- разработка учебно – методических пособий и рекомендаций по организации подготовки слушателей отдела;
- разработка контрольно – измерительных материалов (тестовых заданий) для итоговой аттестации слушателей отдела по учебным программам;
- организация взаимодействия с должностными лицами организаций по вопросам подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и урегулированию отношений в ходе образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов морального и материального поощрения работников отдела и внесение предложений на поощрение директору МКУ «Сургутский спасательный центр».

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Обсуждение учебно-методических пособий, рекомендаций, презентаций и порядок внедрения их в учебный процесс;

3.2. Обсуждение и утверждение планирующих и отчетных документов регламентирующих деятельность отдела;

3.3. Взаимное посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования навыков специалистов отдела по проведению занятий;

3.4. Обсуждение форм и методов проведения занятий по разделам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС, а также их содержания;

3.5. Рассмотрение вопросов организации и контроля занятий в отделе МКУ «ССЦ» и выездных занятий;

3.6. Организация консультаций и инструкторско – методических занятий по вопросам подготовки слушателей отдела в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.7. Оценка повседневной деятельности отдела, согласно панам работы, подведение итогов работы за отчетный период и постановка задач на новый;

3.8. Анализ отзывов и предложений слушателей с целью изыскания новых форм и методов подготовки различных групп населения.

3.9. Урегулирование отношений со слушателями отдела в ходе образовательного процесса;

3.10. Ежегодный анализ учебно – методической работы отдела и выработка предложений по повышению качества подготовки слушателей отдела.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора МКУ «ССЦ» из числа работников отдела, должностных лиц и спасателей МКУ «ССЦ»;

4.2. Методический совет возглавляет председатель - начальник отдела подготовки МКУ «ССЦ».

4.3. Методический совет в пределах своей компетенции принимает решения по организации работы отдела.

4.4. Деятельность Методического совета организуется в соответствии с планами работы отдела на учебный год и на месяц.

4.5. Заседания Методического совета проводится 1 раз в месяц, согласно плану работы, утвержденному на учебный год, а также по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

4.6. Сроки полномочий методического совета отдела определяются приказом директора МКУ «ССЦ».

4.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания Методического совета. Ведет протокол секретарь, назначаемый из членов совета.

4.8. Протокол подписывает председатель и секретарь Методического совета.

5. Права Методического совета отдела

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, определенных планами работы отдела;
- обсуждать методические пособия и документы, разрабатываемые специалистами отдела и рекомендовать их для использования в работе;
- заслушивать отчеты специалистов отдела о проделанной работе по оказанию методической помощи организациям и образовательным учреждениям по вопросам подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- вносить изменения и дополнения в план работы отдела, при необходимости;
- давать оценку учебной и методической работы отдела, вырабатывать новые направления деятельности по ее совершенствованию;
- участвовать в аттестации работников отдела на соответствие занимаемой должности.

6. Обязанности Методического совета отдела

6.1. Председатель Методического совета отдела обязан:

- следить за выполнением плана работы и анализировать образовательную деятельность отдела;
- готовить отчетные документы о деятельности отдела для заслушивания на заседании Методического совета и предоставления директору МКУ «ССЦ»;
- своевременно информировать членов Методического совета о принятых решениях по деятельности отдела в ходе образовательного процесса;

- осуществлять контроль за повышением квалификации специалистов отдела, их аттестацией на соответствие занимаемой должности.

6.2. Секретарь Методического совета отдела обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведённом месте отдела – в папке «Протоколы Методического совета» в соответствии с требованиями нормативных правовых документов и правилами хранения, установленными в МКУ «ССЦ».

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета отдела

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.6. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет отдела должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

7.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по согласованию с работниками отдела и директором МКУ «ССЦ».